

STANOVY

Svazku obcí Vodovody Poličko

ČÁST I.

Základní ustanovení.

Článek 1.

Právní osobnost

1. Sdružení majitelů skupinového vodovodu Poličko, založené na ustavující členské schůzi konané 27. 4. 1993 jako zájmové sdružení obcí, transformované dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na Svazek Sdružení majitelů skupinového vodovodu Poličko usnesením členské schůze konané 17.12.2001, následné změny stanov ze dne 7.10.2010 a 12.3.2013 schválilo toto znění stanov, které nabývají účinnosti dnem následujícím po dni, kdy byly schváleny příslušným orgánem člena svazku posledním v řadě při procesu schvalování tj. 29.6.2017
2. Svazek je právnickou osobou, která má právní osobnost od svého vzniku do svého zániku. Svazek je zřízen na dobu neurčitou.
3. Svazek má přiděleno IČO: 601 25 748.
4. Svazek je zapsaný v rejstříku svazků obcí vedeném Krajským úřadem Pardubického kraje.

Článek 2.

Název a sídlo členů Svazku

1. Název Svazku obcí zní: **Svazek obcí Vodovody Poličko**, (dále jen „Svazek“).
2. Sídlo Svazku obcí: Městský úřad Polička, Palackého náměstí 160, 572 01 Polička.
3. Členové Svazku jsou uvedeni v příloze č.1 těchto stanov. Příloha č.1 tvoří neoddělitelnou součást těchto stanov.

Článek 3.

Předmět činnosti Svazku

1. Předmětem činnosti Svazku je zajištění efektivní správy, údržby, oprav, ekonomického provozu, obnovy, výstavby a rozvoje vodovodu Svazku k zásobování členských obcí pitnou vodou.
2. Vodovodem Svazku se pro účely těchto stanov rozumí nejen vodovod vlastněný Svazkem, ale i vodovod, který do Svazku vložily členské obce.
3. Svazek může vyvíjet vlastní hospodářskou činnost. Činností Svazku nejsou dotčeny pravomoci, odpovědnost a působnosti samosprávných orgánů členských obcí.

ČÁST II.

Práva a povinnosti člena Svazku.

Článek 4.

Vznik členství

1. Členství ve Svazku vzniklo zakládajícím obcím na ustavující členské schůzi a dále obcím, které byly postupně přijaty usnesením členské schůze Svazku.
2. Členem Svazku se může stát pouze obec, která:
 - a) vlastní veřejný vodovod s možností přímého napojení na vodovod Svazku,

- b) na základě písemné přihlášky schválené rozhodnutím svého zastupitelstva a přijaté dnem uvedeném v usnesení členské schůze Svazku. Součástí přihlášky žadatele je výpis z usnesení zastupitelstva obce o schválení vstupu do Svazku, souhlas s jeho stanovami a vkladem vodovodu obce do Svazku; podmínky pod písmenem a) a b) musí být splněny zároveň, jak při podání přihlášky žadatele do Svazku, tak po celou dobu členství ve Svazku.
3. Členství ve Svazku nijak neomezuje právo členů vstupovat do jiných sdružení právnických osob včetně svazků obcí.
4. V případě, že členská obec zanikne, přechází její členství na jejího právního nástupce.

Článek 5.

Zánik členství

1. Členství ve Svazku zaniká zrušením Svazku, zánikem členské obce (dle čl.4., odst.4.), vystoupením členské obce (dle násl. odst. 2.), nebo usnesením členské schůze o vyloučení členské obce, která působila proti zájmům Svazku (dle čl.3. stanov), opakovaně neplnila usnesení členské schůze nebo jednala v rozporu s platnými stanovami Svazku.
2. Člen může ze Svazku vystoupit pouze na základě rozhodnutí zastupitelstva členské obce. Vystoupení ze Svazku je možné pouze k 31. prosinci a musí být písemně oznámeno Svazku nejméně 6 měsíců předem. V případě, že členská obec rozhodne o vystoupení ze Svazku a v důsledku toho by mohlo být ohroženo zásobování pitnou vodou pro ostatní členské obce, nenabude vystoupení účinnosti dříve, než vystupující člen a Svazek uzavřou dohodu vlastníků o zajištění nepřetržitého provozu v zásobování pitnou vodou pro ostatní členské obce. Až do dne vystoupení je vystupující obec povinna plnit veškeré své členské povinnosti.
3. Veškeré náklady související s vystoupením nebo vyloučením hradí obec, jejíž členství zaniká.
4. Ke dni zániku členství bude obci, jejíž členství zaniká, vrácen jí vložený majetek, a to ve stavu dle aktuální evidence Svazku.
5. Majetek, který vlastní Svazek, zůstane v případě zániku členství obce vlastnictvím Svazku (s výjimkou uvedenou níže v bodě 6. tohoto článku).
6. O vypořádání majetkového podílu Svazek a obec, jejíž členství zanikne vystoupením nebo vyloučením, uzavřou dohodu. V dohodě o vypořádání se Svazek a obec vždy dohodnou, že majetek, který Svazek vybudoval na území obce, jejíž členství zaniká, a na který obec přispěla svými finančními prostředky, Svazek bezplatně převede darovací smlouvou do vlastnictví příslušné obce a to včetně projektových dokumentací týkajících se převáděného majetku. Podmínky převodu majetku popsaného v tomto bodě si strany dohodnou v dohodě o vypořádání, a to zejména tak, aby nebyly porušeny podmínky dotací a případných návratných finančních výpomocí, pokud byl příslušný majetek pořízen Svazkem s použitím dotací nebo návratných finančních výpomocí.

Článek 6.

Práva a povinnosti členů

1. Člen Svazku má **p r á v o** :
- a) účastnit se prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo zmocněnce na základě plné moci jednání členské schůze Svazku. Jednání ostatních orgánů Svazku jsou povinni se zúčastnit jejich členové. Účast nečlenů ostatních orgánů je možná pouze na základě pozvání ke konkrétní záležitosti,
- b) navrhopvat, volit a odvolávat kandidáty z členských obcí, kandidovat a být volen do orgánů Svazku s výjimkou členské schůze,
- c) navrhopvat členy do komisí Členské schůze Svazku,
- d) předkládat podněty k činnosti orgánu Svazku, navrhopvat změny stanov, jednacího a

- volebního řádu, Zásad financování z plánu obnovy a rozvoje Svazku, ostatních předpisů a směrnic, vyjadřovat se k jejich činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti Svazku,
- e) podílet se na akcích pořádaných Svazkem,
 - f) nahlížet do účetnictví Svazku, vznášet dotazy ohledně hospodaření,
 - g) podat žádost o zařazení akce dle platných Zásad financování z plánu obnovy a rozvoje Svazku.
2. Člen Svazku je p o v i n e n :
- a) řídit se schválenými stanovami, jednacím a volebním řádem, předpisy a směrnicemi Svazku,
 - b) aktivně se podílet na rozvoji a prosperitě Svazku a zdržet se jakékoli činnosti, která by byla těmto cílům na újmu a mohla jejich dosažení ztížit,
 - c) plnit úkoly a ujednané dohody vyplývající z usnesení orgánů Svazku,
 - d) vložit jeho infrastrukturní majetek a vodovod, jeho součásti a příslušenství do hospodaření Svazku, (dle zákona č.250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů),
 - e) nahlásit Svazku počet obyvatel členské obce k 1. lednu daného roku do konání první členské schůze v daném kalendářním roce,
 - f) hradit příspěvky a mimořádné příspěvky na hospodaření Svazku či poskytovat Svazku dotace v souladu se schválenými Zásadami financování akcí z plánu obnovy a rozvoje Svazku.

ČÁST III. Organizační struktura Svazku.

Článek 7. Orgány svazku

Orgány Svazku jsou:

- a) členská schůze (dále jen ČS),
- b) správní rada (dále jen SR),
- c) ředitel (dále jen Ředitel),
- d) zástupce ředitele (dále jen Zástupce),
- e) technik (dále jen Technik),
- f) kontrolní komise (dále jen KK).

Článek 8. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem Svazku je ČS a její jednání se řídí těmito schválenými stanovami, směrnicemi, předpisy, jednacím a volebním řádem Svazku (dále jen JVR). Jeho členy jsou z titulu své funkce starostové obcí, které jsou členy Svazku. Starostu může na ČS zastupovat místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce, který své oprávnění prokáže písemným zmocněním. Ředitel, který není statutární zástupce nebo zmocněnec členské obce, je povinen zúčastnit se jednání ČS bez hlasovacího práva. Technik nebo administrativní pracovník, pokud bude přizván na jednání ČS je povinen se zúčastnit, ale bez hlasovacího práva.
2. Jednání ČS řídí Ředitel nebo zvolený předsedající a její průběh se řídí platným JVR.
3. Jednání ČS se mohou zúčastnit i pozvaní hosté bez hlasovacího práva.
4. ČS svolává Ředitel nebo Zástupce nejméně 4x v kalendářním roce písemnou nebo elektronickou pozvánkou doručenou minimálně 7 dnů předem všem členům Svazku. Pozvánka musí obsahovat termín, hodinu, místo a program jednání.
5. Nesvolá-li dle bodu 4. ČS Ředitel ani Zástupce má právo ČS svolat kdykoliv SR a nebo kterýkoliv z členů Svazku do jednoho měsíce po uplynutí 6 měsíců od poslední ČS.

6. Návrh programu jednání řádné ČS zpracovává Ředitel ve spolupráci se SR s tím, že členové Svazku mohou podat návrhy na doplnění programu jednání nejpozději před schválením programu na ČS.
7. Hlasy členských obcí jsou rozděleny podle počtu obyvatel trvale přihlášených v jednotlivých členských obcích k 1. lednu daného kalendářního roku tak, že za každého 1 až 1 000 obyvatel připadá 1 hlas pro členskou obec. Počet hlasů příslušné obce pro daný rok a počet všech hlasů členů v daném roce oznámí Ředitel, nebo Zástupce na první ČS daného roku. V případě, že obec poruší svou povinnost dle článku 6. odst. 2. písm. e) těchto stanov, má do doby, než svou povinnost splní 0 hlasů.
8. ČS je usnášeníschopná pokud se k jejímu jednání dostaví dle prezenční listiny počet členů svazku s nadpolovičním počtem hlasů. K přijetí usnesení je třeba kladného hlasování členů s nadpolovičním počtem hlasů. Dvoutřetinové většiny hlasů všech členů je třeba v případech, kdy ČS rozhoduje o změně stanov, přijetí, nebo vyloučení člena Svazku.
9. Pokud není ČS usnášeníschopná, je Ředitel povinen svolat náhradní ČS nejpozději do 30 dnů od dne konání neusnášeníschopné ČS.
10. Hlasování na ČS je veřejné. ČS může v některých otázkách rozhodnout, že hlasování bude tajné, o tajném hlasování se hlasuje veřejně.
11. O jednání ČS se pořizuje zápis, který podepisují nejméně dva ověřovatelé, zapisovatel a ředitel. Členům je zápis zaslán písemně nebo elektronicky do 15-ti dnů po skončení jednání ČS.
12. Mimořádnou ČS svolává SR Svazku:
 - a) kdykoliv, jde-li o řešení záležitostí, které nelze odložit na termín řádné ČS,
 - b) na žádost nejméně jedné třetiny řádných členů, doručenou písemnou nebo elektronickou formou Řediteli,
 - c) žádost o svolání mimořádné ČS musí být podána písemně nebo elektronicky s udáním konkrétního důvodu jeho svolání. Mimořádná ČS musí být svolána do 10 dnů ode dne doručení žádosti Řediteli.
13. Do působnosti ČS **n á l e ž í**:
 - a) rozhodování o změně stanov,
 - b) rozhodování o schválení a změnách JVR,
 - c) rozhodování o přijetí nových členů Svazku a o vyloučení člena Svazku,
 - d) schvalování Zásad financování akcí z plánu obnovy a rozvoje Svazku a Plánu obnovy a rozvoje Svazku,
 - e) rozhodování o financování akcí zařazených dle návrhu SR do Plánu obnovy a rozvoje Svazku,
 - f) volba a odvolání Ředitele, Zástupce, Technika, členů SR a KK,
 - g) rozhodování o zřízení odborných pracovních komisí Svazku,
 - h) schválení závěrečného účtu, rozpočtu a rozpočtových opatření Svazku,
 - i) schválení zprávy o hospodaření s majetkem Svazku, kterou předkládá provozovatel vodovodu Svazku,
 - j) schvalování výše vodného na území členských obcí Svazku,
 - k) schvalování výše ceny předávané vody nečlenům Svazku,
 - l) rozhodování o provozovateli vodovodu Svazku,
 - m) rozhodování o dlouhodobých cílech a rozvojových aktivitách Svazku,
 - n) rozhodnutí o zrušení Svazku, povolání a odměňování likvidátora,
 - o) rozhodování o zhodnocování volných finančních prostředků u bank nebo formou zápůjček či úvěrů,
 - p) rozhodování o výši funkční odměny včetně mimořádné členům orgánů Svazku,
 - q) rozhodování o uložení konkrétních úkolů členům Svazku, provozovateli, Řediteli, Zástupci, SR, Technikovi, KK a administrativnímu pracovníkovi,

- r) zrušení usnesení SR a KK a rozhodnutí ředitele,
 - s) rozhodování o dalších otázkách, které do její působnosti svěřují tyto stanovy, nebo které si ČS k rozhodování vyhradí.
14. ČS volí na čtyřleté volební období Ředitele Svazku, který je zároveň předsedou SR, Zástupce ředitele Svazku, který je zároveň zástupce předsedy SR, Technika, který je vždy členem SR, další členy SR a všechny členy KK. Tyto osoby a orgány ČS též odvolává. Nebude-li zvolen nový Ředitel Svazku, Zástupce, Technik a ostatní členové SR, nebo všichni členové KK na prvním řádném zasedání ČS po řádných volbách do zastupitelstev obcí, zůstávají dosavadní Ředitel, Zástupce, Technik, další členové SR a všichni členové Kontrolní komise ve svých funkcích do doby zvolení nového Ředitele, Zástupce, Technika a dalších členů SR nebo všichni členové KK.
15. Obec, jejíž člen zastupitelstva obce byl zvolen Ředitelem Svazku, nebo Zástupcem ředitele, je zároveň tímto zvoleným členem řádně zastupována v ČS s hlasovacím právem a nemůže do ČS vysílat dalšího jiného člena obce s hlasovacím právem.

Článek 9. Správní rada

1. SR je výkonným orgánem Svazku, ze své činnosti je zodpovědná ČS a je složena ze statutárních zástupců, nebo zmocněnců členských obcí Svazku a má celkem 5 členů, jejími členy je vždy Ředitel, který je současně předsedou SR, Zástupce, který je současně místopředsedou SR a Technik Svazku. Funkční období SR je čtyřleté a končí zvolením nové SR, volené vždy na nejbližší ČS po řádných volbách do zastupitelstev obcí. SR může být odvolána ČS jako celek a její funkční období končí dnem zvolení nové SR. Člen SR může být rovněž odvolán nebo může odstoupit, přičemž odstoupení nabývá právních účinků dnem doručení písemného prohlášení ČS.
2. Klesne-li počet členů SR pod 3, svolá Ředitel Svazku, nebo jiný člen SR mimořádnou ČS k provedení doplňovacích voleb tak, aby se konala do 30 dnů ode dne kdy poklesl počet členů SR.
3. SR zasedá podle potřeby na základě rozhodnutí Ředitele nebo ČS, nejméně jednou za tři měsíce a jedná podle platného JVR Svazku. Přípravu programu zajišťuje Ředitel nebo Zástupce.
4. SR svolává Ředitel nebo Zástupce z vlastního uvážení nebo na žádost jiného člena SR písemnou, nebo elektronickou formou s uvedením programu jednání. Nesvolá-li Ředitel nebo Zástupce na žádost jiného člena SR do 21 dnů, má právo SR svolat jakýkoliv člen SR.
5. SR je usnášeníschopná, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných členů, přičemž každý člen má jeden platný hlas.
6. Jednání SR se mohou účastnit na pozvání SR členové Svazku, zástupce provozovatele, hosté a zástupce KK bez hlasovacího práva.
7. O jednání SR se pořizuje zápis a usnesení, které obdrží všichni členové SR elektronickou nebo písemnou formou do 10-ti dnů po skončení jednání SR.
8. SR realizuje usnesení a úkoly uložené ČS.
9. SR kontroluje plnění povinností a závazků vyplývajících pro jednotlivé členy ze stanov, usnesení a úkolů uložených ČS a SR.
10. Mimořádná rozhodnutí, která jsou v působnosti SR, lze přijmout i mimo jednání SR. Rozhodnutí SR mimo jednání je přijato okamžikem, kdy se k němu vyjádří elektronicky (per rollam), nebo písemně poslední člen SR, pokud rozhodnutí schválila nadpoloviční většina hlasů všech členů SR; nevyjádří-li se v dané lhůtě člen SR jinak, má se za to, že hlasoval pro přijetí příslušného rozhodnutí. Návrh rozhodnutí mimo jednání SR předkládá členům SR elektronicky nebo písemně Ředitel. O výsledku hlasování musí být neprodleně informováni všichni členové SR.

11. Do působnosti SR **n á l e ž í:**

- a) plnění usnesení a úkolů uložených ČS,
- b) kontrola plnění povinností vyplývajících pro jednotlivé členy Svazku ze stanov, usnesení a úkolů uložených ČS a SR,
- c) ukládání konkrétních úkolů k zajištění činnosti Svazku Řediteli, Zástupci, SR, Technikovi a administrativnímu pracovníkovi,
- d) příprava podkladů pro jednání ČS a rozhodování o svolání ČS v souladu s článkem 8. těchto stanov,
- e) zabezpečování hospodaření Svazku dle schváleného rozpočtu, nebo rozpočtového provizoria a řízení investiční politiky při obnově a rozvoji majetku Svazku,
- f) zajištění řádného vedení účetnictví a majetku Svazku, předkládat závěrečný účet Svazku a návrh rozpočtu na další období ke schválení ČS,
- g) výběr administrativního pracovníka, určení jeho odměny, včetně mimořádné odměny, a určení jeho činnosti. Administrativní pracovník je v pracovněprávním vztahu ke Svazku,
- h) navrhopvat ČS změnu stanov, JVR a Zásad financování akcí z plánu obnovy a rozvoje Svazku, včetně jejich dodatků,
- i) schvalování směrnic a jiných vnitřních předpisů Svazku,
- j) rozhodování o přijetí a návrhu o zařazení žádostí na financování akcí z Plánu obnovy rozvoje Svazku od členů Svazku a provozovatele dle schválených Zásad financování akcí z plánu obnovy a rozvoje Svazku,
- k) rozhodování o výběru dodavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek a rozhodování dle Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na realizaci akcí zařazených do Plánu obnovy a rozvoje Svazku Vodovody Poličko,
- l) rozhodování o udělení pověření k jednání za Svazek dalším osobám, maximálně však v rozsahu pravomocí Ředitele,
- m) rozhodování o uzavírání smluv, pokud k nim není zmocněn Ředitel dle článku 10 bod 6. stanov, nebo si jejich schválení nevyhradila ČS,
- n) rozhodování o podání žádosti o dotaci či návratnou finanční výpomoc a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o přijetí dotace či návratné finanční výpomoci,
- o) rozhodování o schválení programu dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozhodování o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tím, že dotace mohou být poskytnuty pouze členským obcím k naplnění předmětu činnosti Svazku,
- p) rozhodování o dalších otázkách, které nejsou dle těchto stanov či vnitřního předpisu Svazku v působnosti jiného orgánu Svazku.

Článek 10.
Ředitel

1. Ředitel je statutárním zástupcem a výkonným orgánem Svazku a nemusí být volen z řad statutárních zástupců, nebo zmocněnců obcí. Ředitel je zároveň předsedou SR a je odpovědný za své jednání ČS.
2. Funkční období Ředitele je čtyřleté a končí zvolením nového Ředitele voleného ČS vždy po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Výkon funkce Ředitele začíná 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po zvolení a končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byl zvolen nový Ředitel.
3. Výkon funkce Ředitele zaniká jeho odstoupením, úmrtím, nebo odvoláním ČS. V takovém případě výkon této funkce zajišťuje Zástupce, není-li ho pak člen SR pověřený ČS. Není-li ostatních členů SR, pak ČS pověří výkonem funkce Ředitele do zvolení nového Ředitele některého z členů Svazku. Odstoupení Ředitele nabyvá právních účinků dnem doručení písemného prohlášení ČS.

4. Ředitel, který není statutárním zástupcem, nebo zmocněncem členské obce nemá hlasovací právo na jednáních ČS Svazku.
5. Do působnosti Ředitele **n á l e ž í** :
 - a) připravovat program ČS ve spolupráci se SR, svolávat a řídit jednání ČS,
 - b) připravovat program SR, svolávat a řídit jednání SR,
 - c) podepisovat schválené usnesení ČS a SR, stanovy, JVR, včetně jejich dodatků, směrnice, zásady a jiné předpisy,
 - d) zabezpečovat řízení Svazku dle platných právních předpisů, platných stanov, vnitřních předpisů a směrnic a realizovat usnesení a úkoly uložené ČS a SR,
 - e) předkládat ČS zprávy o činnosti a plán činnosti Svazku na další období,
 - f) činit za Svazek veškerá právní jednání, a to po předchozím schválení či souhlasu ČS a SR, nebo na základě zmocnění dle bodu 6. tohoto článku,
 - g) podepisovat faktury, platební příkazy, šeky a veškeré písemnosti v bankovním styku, která jsou v souladu s usnesením orgánů Svazku,
 - h) vydávat nařízení, pravidla, směrnice, předpisy a pokyny po předchozím projednání v SR,
 - i) zajistit předložení návrhu závěrečného účtu, návrhu rozpočtu Svazku ke zveřejnění v členských obcích,
 - j) zajistit přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok,
 - k) zajistit předložení zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření a ostatních kontrol ČS,
 - l) zabezpečovat řízení Svazku ve všech otázkách, které nejsou vyhrazeny ČS a SR,
 - m) vykonávat působnost, která je nutná ke splnění úkolů vyplývajících z obecně závazných právních předpisů,
 - n) kontrolovat činnost provozovatele vodovodu v oblasti působnosti Svazku,
 - o) uzavírat, měnit a ukončovat pracovní právní vztahy zaměstnanců Svazku,
 - p) schvalovat dle návrhu provozovatele společně s technikem Svazku a starostou/starostkou dotčené obce vyřazení nepoužitelného nebo nefunkčního majetku; následně o tomto vyřazení Ředitel informuje SR, dotčenou obec a administrativního pracovníka.
6. Ředitel je oprávněn činit veškerá právní jednání za Svazek pouze po předchozím souhlasu či schválení ČS nebo SR, s výjimkou pravomocí daných přímo organizačními směrnici Svazku a těch právních jednání, které stanoví ČS nebo SR svým usnesením.

Článek 11.

Zástupce ředitele

1. Zástupce nemusí být volen ze statutárních zástupců, nebo zmocněnců členských obcí. Může jím být pouze fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území členské obce Svazku. Zástupce je zároveň místopředsdou SR a je odpovědný ze své činnosti ČS. Zástupce, který není statutárním zástupcem, nebo zmocněncem členské obce je povinen se zúčastnit ČS bez hlasovacího práva.
2. Funkční období Zástupce je čtyřleté a končí zvolením nového Zástupce voleného ČS vždy po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Výkon funkce Zástupce začíná 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po zvolení a končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byl zvolen nový Zástupce.
3. Výkon funkce Zástupce zaniká jeho odstoupením, úmrtím, nebo odvoláním ČS. V takovém případě výkon této funkce zajišťuje člen SR pověřený ČS. Není-li ostatních členů SR, pak ČS pověří výkonem funkce Zástupce do zvolení nového Zástupce některého z členů Svazku. Odstoupení zástupce nabývá právních účinků dnem doručení písemného prohlášení ČS.
4. Do působnosti Zástupce **n á l e ž í** :
 - a) plnit úkoly dané usnesením ČS, SR a Ředitelem,
 - b) podepisovat faktury, platební příkazy, šeky a veškeré písemnosti v bankovním styku společně s ředitelem, nebo pověřenou osobou,

- c) zastupovat Svazek v době nepřítomnosti Ředitele v rozsahu jeho pravomoci uvedených v článku 10., odst. 5., nebo je-li funkce Ředitele neobsazena,
- d) podepisovat vždy společně s ředitelem stanov, JVR, včetně jejich dodatků, směrnice, zásady a jiné předpisy schválené ČS, nebo SR.

Článek 12.

Technik Svazku

1. Technika Svazku volí a odvolává ČS, je vždy členem SR s hlasovacím právem.
2. Funkční období Technika je čtyřleté a končí zvolením nového Technika voleného ČS vždy po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Výkon jeho funkce začíná 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po zvolení a končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byl zvolen nový Technik.
3. Výkon funkce Technika zaniká jeho odstoupením, které nabývá právních účinků dnem doručení písemného prohlášení ČS, dále úmrtím, nebo odvoláním ČS.
4. Technik musí mít pro výkon této funkce potřebnou odbornost a svou činnost ve Svazku vykonává v pracovněprávním vztahu. Ze své činnosti je odpovědný ČS, které je vždy povinen se účastnit bez hlasovacího práva.
5. Technik vykonává a plní pro Svazek úkoly dané usnesením ČS, SR, nebo pokyny ředitele.

Článek 13.

Kontrolní komise (KK)

1. KK je nezávislým kontrolním orgánem Svazku, ze své činnosti je zodpovědná ČS, řídí se stanovami, JVR Svazku a je složena ze statutárních zástupců, nebo zmocněnců členských obcí Svazku a má celkem 3 členy. Členové KK volí ze svého středu předsedu KK.
2. KK volí a odvolává ČS ze statutárních zástupců, nebo zmocněnců členských obcí, kteří nejsou členy SR, přičemž funkční období je čtyřleté a končí zvolením nových členů KK ČS po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Klesne-li počet členů KK pod tři, provede ČS doplňovací volby na svém nejbližším zasedání. KK může být též odvolána ČS jako celek, člen KK může být rovněž odvolán nebo může odstoupit, přičemž odstoupení nabývá právních účinků dnem doručení písemného prohlášení ČS.
3. KK dohlíží na dodržování právních předpisů, smlouvy o provozování vodovodu, provozního řádu, stanov, JVR, organizačních směrnic, zásad, usnesení, nebo nařízení jednotlivých orgánů Svazku. Kontroluje hospodaření s finančními, hmotnými prostředky, dodržování rozpočtu a provádí kontrolu účetnictví Svazku. Příslušné orgány Svazku jsou povinny KK předložit požadované doklady. Kontrolní komise může v případě zjištění závažných nedostatků dát podnět Řediteli ke svolání mimořádného zasedání ČS.
4. KK je povinna předkládat ČS písemnou výroční zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok na první ČS daného roku, nebo nejpozději do konce měsíce března kalendářního roku následujícího po roce, za nějž je výroční zpráva předkládána. V případě ukončení funkčního období z důvodu voleb nových orgánů Svazku je povinna KK předložit na nejbližší ČS písemnou zprávu ke dni ukončení činnosti KK.
5. Předseda KK nebo její pověřený člen je oprávněn v naléhavých záležitostech účastnit se na základě pozvání jednání SR s hlasem poradním.
6. KK svolává její předseda nejméně 2x do roka písemnou nebo elektronickou formou minimálně 7 dnů předem s uvedením programu jednání, předseda je povinen svolat mimořádné zasedání kontrolní komise kdykoliv, požádají-li o to alespoň dvě členské obce.
7. KK je usnášeníschopná jen při účasti všech členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má jeden platný hlas.
8. KK pořizuje z jednání vždy zápis, který obdrží všichni členové KK a SR elektronickou, nebo písemnou formou do 10-ti dnů po skončení jednání.

9. KK provádí vždy k 31.12. každého roku inventuru majetku, pohledávek a závazků Svazku.
10. KK je povinna prošetřit každý podnět vznesený některým z členů Svazku a s výsledkem šetření neprodleně seznámit SR Svazku.
11. KK dohlíží na výkon činnosti Ředitele, Zástupce a Technika Svazku. V naléhavých případech je oprávněna s okamžitou platností pozastavit výkon rozhodnutí Ředitele, Zástupce a Technika, nebo pozastavit výkon jejich funkce do doby potvrzení či zrušení tohoto úkonu ČS.
12. KK schvaluje účetní uzávěrku Svazku sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví.

Článek 14.

Zastupování Svazku

1. Svazek zastupuje Ředitel. V době, kdy Ředitel nemůže z důvodu nepřítomnosti vykonávat funkci, nebo je-li funkce Ředitele neobsazena, zastupuje Svazek Zástupce.
2. Ředitel, Zástupce a ČS jmenovitě pověřené osoby jsou oprávněné zastupovat Svazek. Podepisují se tak, že k napsanému nebo vytisknutému názvu Svazku nebo otisku razítka Svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.
3. Oprávněné osoby mohou podepisovat jen dokumenty, které nejsou v rozporu s těmito stanovami a s usnesením orgánů Svazku.

ČÁST IV.

Majetkoprávní vztahy a hospodaření Svazku

Článek 15.

Zdroje příjmů

1. Zdroje příjmů Svazku jsou :
 - a) příjmy z nájemného nebo pachtovného,
 - b) příjmy z ceny za vodu předávanou obcím, které nejsou členy Svazku,
 - c) příjmy z úroků na bankovních účtech a příjmy z ostatních bankovních produktů,
 - d) příspěvky, mimořádné příspěvky, dotace a návratné finanční výpomoci poskytnuté obcemi, kraji, státními fondy a fondy EU a ze státního rozpočtu,
 - e) příjmy z prodeje majetku Svazku, sponzorské dary,
 - f) příjmy z hospodářské činnosti pokud je provozována,

Článek 16.

Majetkoprávní poměry a hospodaření

1. Svazek hospodaří s majetkem, který ze svého vlastního majetku vložily do Svazku členské obce a dále s majetkem, který získal svou vlastní činností.
2. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření Svazku zůstává ve vlastnictví obce. Členské obce jsou povinny vložit do Svazku nově nabytý majetek, který je vodovodem, jeho součástí nebo příslušenstvím, a to bez zbytečného odkladu od vydání kolaudačního souhlasu na daný nově nabytý majetek. V rámci vkladu do Svazku převádí členská obec na Svazek zejména právo pronajímat vložený majetek provozovateli a přijímat veškeré výnosy z tohoto majetku.
3. Obce dále vedou majetek vložený do hospodaření Svazku ve své mimoúčetní evidenci a každoročně odsouhlasují inventurní soupisy.
4. V případě, že provozovatel, Ředitel a starosta dotčené obce navrhne vyřazení nepoužitelného nebo nefunkčního majetku, který členská obec vložila do hospodaření Svazku, musí toto vyřazení schválit příslušné orgány členské obce a informovat Ředitele.

5. Ze svých příjmů hradí Svazek náklady spojené s financováním aktivit, které jsou předmětem činnosti Svazku a dále náklady související s jeho provozní činností.
6. Zisk se nerozděluje mezi členy, použije se výhradně na rozvoj, investice a opravy vodovodu Svazku.
7. Ztráta je hrazena z výsledku hospodaření minulých let. Pokud toto není možné, pak se členové Svazku podílí na úhradě ztráty v poměru podle počtu obyvatel přihlášených v jednotlivých členských obcích k 1. lednu kalendářního roku, v němž se rozhoduje o úhradě ztráty.
8. Pokud by některý z orgánů Svazku jednal jménem Svazku i ve věcech, v nichž k tomu oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako jednatelství bez příkazu, to znamená jednatel odpovídá Svazku za vzniklou škodu.

Článek 17. Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou a vede účetnictví podle platných zákonů. Účetním obdobím je kalendářní rok.
2. Za účetnictví a daňovou agendu související s činností Svazku odpovídá SR, která je oprávněna zadat jejich vedení na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči Svazku.
3. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků Svazku, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. K bezhotovostnímu styku se zřizuje běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem Ředitele, Zástupce a ČS jmenovitě pověřené osoby, s tím že podepisují vždy dva zástupci Svazku.

ČÁST V. Zrušení a zánik Svazku

Článek 18. Zrušení Svazku

1. Svazek se zrušuje :
 - a) rozhodnutím ČS, když toto rozhodnutí je ČS oprávněna přijmout pouze poté, co zastupitelstva všech členských obcí rozhodnou o zrušení Svazku,
 - b) rozhodnutím soudu v souladu s platným zněním občanského zákoníku,
 - c) dnem, kdy klesne počet členů Svazku pod dva,
 - d) přestane-li vyvíjet činnost v době delší než 18 měsíců.

2. Při zrušení Svazku bez likvidace musí veškeré jmění a závazky Svazku přejít na právního nástupce.
3. Při zrušení Svazku s likvidací se postupuje dle platného občanského zákoníku. Likvidátora povolá ČS. Pokud není likvidátor povolán, vykonává jeho působnost Ředitel, jinak jmenuje likvidátora soud. Účelem likvidace je vypořádat majetek Svazku (likvidační podstatu), vyrovnat dluhy věřitelům a naložit s likvidačním zůstatkem podle zákona. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy v poměru podle počtu obyvatel trvale přihlášených v jednotlivých členských obcích k 1. lednu kalendářního roku, kdy bude likvidační zůstatek rozdělován.
4. Svazek zaniká výmazem z rejstříku svazku obcí.

ČÁST VI.

Závěrečná ustanovení

Článek 19.

Změna stanov

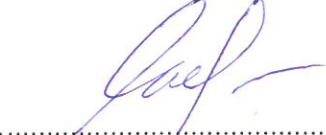
1. O změně, dodatcích těchto stanov, rozhoduje ČS 2/3 většinou hlasů všech členů Svazku.
2. Ke změně přílohy č. 1 těchto stanov dochází usnesením ČS, a to v případě odstoupení či přistoupení členské obce.
3. Změny, dodatky nebo nové znění stanov schválené ČS podléhají schválení zastupitelstev všech členských obcí Svazku. Tyto změny, nebo dodatky stanov nabývají účinnosti až po schválení všemi zastupitelstvy členských obcí Svazku.


Článek 20.

Ostatní ustanovení

1. V případě, že se některá ustanovení stanov ukážou být neplatnými, neúčinnými nebo spornými, anebo některá ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov. Není-li takového ustanovení, nastupuje způsob řešení, jenž je v právních vztazích obvyklý.
2. Tyto stanovy jsou vyhotoveny dle počtu členů Svazku uvedených v příloze č. 1 a dalších třech stejnopisech. Po jednom výtisku obdrží každý člen Svazku, zbývající 3 ks jsou použity k registraci a pro účely archivace Svazku.
3. Tato změna stanov v plném rozsahu ruší a nahrazuje dosavadní stanovy Svazku, které byly schváleny ČS dne 12.3.2013. Tuto změnu stanov schválila ČS Svazku konaná dne 28.3.2017.

V Poličce dne 28.3.2017


.....
Mgr. Aleš Mlynář,
ředitel Svazku obcí
Vodovody Poličko


.....
František Mokrejš,
zástupce ředitele Svazku obcí
Vodovody Poličko

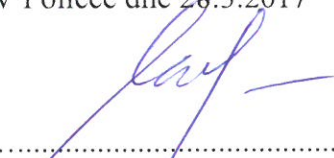
Přílohy:
- příloha č.1


Příloha č. 1 Stanov Svazku obcí vodovody Poličko

Členy svazku jsou tyto obce:

Obec	Sídlo	IČO
1. Město Polička	Palackého nám. 160, Polička-Město, 572 01 Polička	00277177
2. Obec Budislav	Budislav 64, 569 65 Budislav	00276511
3. Obec Desná	Desná 100, 570 01 Litomyšl	00579483
4. Obec Dolní Újezd	Dolní Újezd 281, 569 61 Dolní Újezd	00276596
5. Obec Horní Újezd	Horní Újezd 1, 570 01 Litomyšl	00579521
6. Obec Kamenec u Poličky	Kamenec u Poličky 90, 572 01 Polička	00276804
7. Obec Korouhev	Korouhev 234, 569 93 Korouhev	00276855
8. Obec Květná	Květná 92, 572 01 Polička	00276898
9. Obec Lubná	Lubná 327, 569 63 Lubná u Poličky	00276952
10. Obec Oldřiš	Oldřiš 132, 569 82 Borová u Poličky	00277070
11. Obec Pomezí	Pomezí 4, 569 71 Pomezí	00277185
12. Obec Poříčí u Litomyšle	Poříčí u Litomyšle 81, 570 01 Litomyšl	00579611
13. Obec Sádek	Sádek 150, 572 01 Polička	00277321
14. Obec Sebranice	Sebranice 30, 569 62 Sebranice u Litomyšle	00277339
15. Obec Široký Důl	Široký Důl 100, 572 01 Polička	00277461
16. Obec Vidlatá Seč	Vidlatá Seč 86, 570 01 Litomyšl	00277550

V Poličce dne 28.3.2017


.....
Mgr. Aleš Mlynář,
ředitel Svazku obcí
Vodovody Poličko


.....
František Mokrejš,
zástupce ředitele Svazku obcí
Vodovody Poličko