

X.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Základní ustanovení

1.1. Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen zakázka) dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o veřejných zakázkách (dále jen zákon) tj. zakázek s očekávanou cenou

- **do 1 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby nebo**
- **do 3 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.**

1.2. Tato směrnice se nevztahuje na

- zakázky všech tří typů, jejichž **celková cena bez DPH nepřesáhne 300 000 Kč.** Do výše tohoto limitu lze zadat zakázku přímo provozovateli vodovodní sítě tj. firmě VHOS, a.s., Nádražní 6, Moravská Třebová nebo jinému dodavateli na základě zjištění ceny v místě obvyklé formou nabídky ceny zpracované položkovým rozpočtem. Zakázka musí být zařazena do schváleného plánu obnovy a rozvoje svazku na příslušný kalendářní rok.
- obecné výjimky ze zákona dle § 18 zákona.
- zakázky na stavební práce, týkající se odstraňování havarijního stavu.

1.3. Kompetence v procesu zadávání zakázky.

- technik svazku zajišťuje formální záležitosti průběhu zakázky, připravuje podklady pro jednání Správní rady a zajišťuje archivaci povinné dokumentace
- Správní rada plní funkci komise pro otevírání obálek a hodnotící komise a rozhoduje o vítězném uchazeči
- Správní rada rozhoduje o námitkách dle § 111 zákona
- členská schůze svazku rozhoduje, na základě doporučení Správní rady, o vítězném uchazeči v případě přijetí úvěru nebo půjčky

2. Vymezení pojmů

2.1. Zakázkou je činnost provedená dodavatelem na základě objednávky nebo uzavřené smlouvy na dodávky, služby nebo stavební práce.

2.1.1. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – zboží, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

2.1.2. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby
- udržovací práce na stavbě

- odstranění stávající stavby
 - související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)
- 2.1.3. Zakázkou na služby** je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavení práce a jejíž charakteristika je uvedena v příloze 1 nebo příloze 2 k zákonu.
- 2.2. Očekávaná cena za realizaci zakázky** se stanoví podle bodu 3. této směrnice.
- 2.3. Zadavatelem** je Správní rada svazku obcí Sdružení majitelů skupinového vodovodu Poličko. **Zástupcem zadavatele** je ředitel svazku.
- 2.4. Dodavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce.
- 2.5. Uchazečem** je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.
- 2.6. Vítězným uchazečem** je uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.
- 2.7. Transparentností** se rozumí náležitě zveřejnění zásad postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených touto směrnicí a zveřejnění uzavřených smluv o dílo v ceně větší než 500 000 Kč bez DPH na stránce profilu zadavatele.
- 2.8. Rovným zacházením** se rozumí, že všichni vyzvaní uchazeči obdrží od zadavatele veškeré informace o zakázce. Se všemi uchazeči je zadavatel povinen jednat stejně a neupřednostňovat některou z podmínek nespecifikovaných v zadání zakázky nebo v hodnotících kritériích.
- 2.9. Za diskriminaci** jsou považovány požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace přesahující význam zakázky.

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Hodnotou zakázky pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

3.1. Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví takto:

- a) předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- b) předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu , jejíž trvání nelze přesně vymežit,
- c) skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,

- d) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví odborným odhadem zpracovaným technikem svazku.

3.3. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

4. Postup při zadávání zakázek

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem svazku obcí Sdružení majitelů skupinového vodovodu Poličsko. Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

4.1. Výzva k předložení nabídek

4.1.1. Zadavatel je za účelem provedení výběru dodavatele povinen prokazatelně oslovit nejméně tři dodavatele s požadavkem na předložení nabídky.

4.1.2. Termín na předložení nabídky od uchazečů nesmí být kratší než sedm pracovních dní od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

4.2. Výzva k předložení nabídek musí minimálně obsahovat:

- věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH (cena musí být vždy pevná, konečná a stanovená bez slev)
- požadavek na předložení návrhu smlouvy nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- termín a místo pro podání nabídek
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kritérií, jejich váhu v procentech
- oprávnění zadavatele zrušit zadanou zakázku

4.3. Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně.

4.4. Veškeré nabídky budou podány v uzavřených obálkách označených „Soutěž – neotvírat“ a s identifikací soutěže.

4.5. Obálky s nabídkami od uchazečů budou přijímány pouze na podatelnu Městského úřadu v Poličce. Bude na nich vyznačen čas a datum převzetí a jejich přijetí zapsáno do knihy přijaté pošty.

Na požádání vydá podatelna uchazečům potvrzení o přijetí nabídky.

- 4.6. Technik svazku vede o došlých nabídkách evidenci. Z té bude patrné od koho nabídka přišla, kterého dne, v kolik hodin a o jakou nabídku se jedná.
- 4.7. Vyžadují-li to zřeteluhodné skutečnosti, může Správní rada v jednotlivých postupech při přípravě nebo průběhu zadání zakázky rozhodnout odlišně s touto směrnicí, vždy však musí být toto rozhodnutí v souladu se zákonem a rozpočtovými pravidly.

5. Hodnocení nabídek

- 5.1. Správní rada za přítomnosti nejméně tří členů sepíše o otevírání obálek s podanými nabídkami a o posouzení kvalifikačních předpokladů uchazečů protokol.
- 5.2. Správní rada za přítomnosti nejméně čtyř členů hodnotí předložené nabídky výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě. Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.
- 5.3. O hodnocení nabídek sepíše Správní rada protokol, který podepíší všichni přítomní členové rady. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených dodavatelů, seznam obdržných nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek dle zadaných kritérií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.4. Správní rada může otevírání obálek a hodnocení nabídek uchazečů spojit do jednoho zasedání a o obou jednáních sepsat společný protokol.

6. Přidělení zakázky

- 6.1. Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.
- 6.2. Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musí být o výsledku zadání zakázky neprodleně písemně informováni.

7. Zrušení řízení o zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům. Zrušení řízení o zadávání zakázky musí být vždy odůvodněné.

8. Archivace podkladů

Zadavatel je povinen archivovat veškeré písemné dokumenty související se zadáním zakázky. Archivovány musí být zejména:

- výzva a zadávací dokumentace
- seznam zájemců vyzvaných k účasti v zadávacím řízení
- doklady prokazující předání výzvy a zadávací dokumentace
- seznam doručených nabídek
- protokol o otevírání obálek
- protokol o posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče
- oznámení o vyloučení uchazeče vč. dokladů o doručení
- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vč. dokladů o doručení

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 5 let. Při archivaci je nutno postupovat podle obecně závazných právních předpisů.

9. Platnost směrnice

Tato směrnice byla schválena usnesením členské schůze svazku obcí Sdružení majitelů skupinového vodovodu Poličko ze dne 19.6.2012 a s platností od 1.4.2012.

V Poličce dne 19.6.2012

Ing. Václav Kysilka
ředitel svazku

František Mokrejš
zástupce ředitele svazku